



EU4MOLDOVA

Programul de granturi mici pentru GAL Implementat în cadrul programului EU4MOLDOVA: regiuni-cheie

Listă de Întrebări & Răspunsuri

N/o	ÎNREBARE	RĂSPUNS	REFERINȚE
1.	„Care sunt criteriile de apreciere a Grupurilor de Acțiune Locală: numărul de persoane, ori altele?”	La apelul de propuneri pot participa doar Grupurile de Acțiune Locală (GAL) GAL din care fac parte comunitățile rurale din raioanele Cahul sau Ungheni, care corespund principiilor de bază ale abordării LEADER și dispun de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de Adunarea Generală (Consiliul) GAL. Totodată, GAL solicitante trebuie să organizeze prima ședință a Consiliului GAL înainte de a-și prezenta propunerea. Propunerea urmează să fie semnată de către reprezentantul legal al Organului Responsabil al GAL și Președinte al GAL.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
2.	„ONG pot să participe la acest program de granturi?”	Propunerea urmează a fi depusă de ONG-ul desemnat de către Consiliul de Administrare sau Adunarea Generală a GAL, în calitate de Organ Responsabil. GAL selectat, va desfășura un Apel de microproiecte care trebuie să corespundă priorităților din Planul Strategic de Acțiuni propuse spre finanțare. Prin urmare, vor fi eligibile să participe organizațiile și instituțiile din sectorul public, antreprenorial și civic (inclusiv ONG), precum și persoane fizice (GT, ÎI) care au adresă juridică pe teritoriul GAL.	Ghidul Aplicantului, Capitolul VII
3.	„Care GAL-uri pot participa la acest Apel?”	GAL din care fac parte comunitățile rurale din raioanele Cahul sau Ungheni.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
4.	„Ce este un Grup de Acțiune Locală?”	GAL reprezintă un parteneriat local instituționalizat. Membrii GAL sunt organizațiile, instituțiile, liderii locali – reprezentanți ai sectorului public, antreprenorial și civic, care împreună gestionează procesele de dezvoltare locală.	Ghidul de implementare a inițiativelor de dezvoltare rurală conduse de comunități în Republica Moldova
5.	„Cum se creează un GAL?” „Cine poate face parte din GAL?”	Vă recomandăm să consultați <i>Ghidul de implementare a inițiativelor de dezvoltare rurală conduse de comunități în Republica Moldova – abordarea LEADER</i> , accesând https://leadermoldova.eu/ro/assets/handbook2018ro.pdf Suplimentar, Vă încurajăm să contactați Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova care va poate oferi	Ghidul de implementare a inițiativelor de dezvoltare rurală conduse de comunități în



	„Câte GAL-uri pot fi într-o comunitate?”	informație utilă și suport cu privire la crearea și funcționarea GAL https://leaderin.md/gal-moldoa/ .	Republica Moldova
6.	Cum procedăm dacă Strategia de Dezvoltare Locală expiră în anul 2020, putem participa la prezentul Apel?	Se permite participare la concurs cu Strategia de Dezvoltare Locală care este valabilă la momentul depunerii dosarului, ulterior Strategia urmează a fi actualizată.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
7.	Cine trebuie să fie beneficiari finali?	Cel puțin 50% din beneficiarii finali trebuie să fie locuitori din comunitățile rurale ale raioanelor Ungheni sau Cahul.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
8.	Care dintre prioritățile strategiei a GAL vor fi acceptate spre finanțare?	Prioritățile propuse spre finanțare trebuie să corespundă Strategiei de Dezvoltare Locală în vigoare a GAL sau sunt relevante pentru abordarea impactului COVID-19. Cel puțin 30% din suma solicitată pentru finanțare este destinată implementării măsurilor de susținere a dezvoltării economice și creării locurilor de muncă locale în zonele rurale din Ungheni și Cahul.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
9.	Vor fi acceptate spre finanțare măsuri care vin să răspundă impactului COVID dar care nu se regăsesc în Strategia de Dezvoltare Locală?	Ținând cont de contextul actual, pot fi înaintate spre finanțare măsuri care vin să răspundă impactului pandemiei de COVID, chiar dacă acestea nu se regăsesc în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și Planul Strategic de acțiuni.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
10.	30 % din cofinanțare trebuie să fie destinate pentru prioritățile economice, dar cât putem planifica pentru sectorul social, public?	Din bugetul total al proiectului, care va constitui 100 %, inclusiv contribuția proprie a GAL, 20% constituie costuri administrative, 30% vor fi destinate implementării măsurilor de susținere a dezvoltării economice și creării locurilor de muncă locale în zonele rurale din Ungheni și Cahul și/ sau care vin să răspundă impactului COVID. Prin urmare, 50% pot fi planificate priorități ce au ca scop dezvoltarea sectoarelor civice și publice sau alte sectoare prioritare identificate de GAL și incluse în documentele strategice.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A Capitolul V
11.	Locurile de muncă sezoniere vor fi considerate ca fiind locuri de muncă nou create?	Locurile de muncă nou create presupun încheierea contractelor individuale de muncă și/sau a contractelor de prestări servicii or alte tipuri de documente (ex. Patenta de întreprinzător), legiferați în corespundere cu legislația muncii și protecție socială în vigoare.	
12.	Contribuția proprie de minim 20% se calculează din suma cofinanțării sau din suma totală?	În cadrul prezentului apel de propuneri, contribuția urmează a fi calculată din suma totală a bugetului planificat.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
13.	Vor fi aplicate facilități fiscale-cota 0 TVA și față de contribuția proprie a GAL-lui?	Conform legislației în vigoare, toate bunurile și/sau serviciile achiziționate în cadrul acestui proiect vor beneficia de cota 0 TVA și scutiri de taxe vamale. Aceeași	Ghidul Aplicantului,



		regulă se va aplica și față de contribuția GAL. În acest sens, GAL selectat va primi o scrisoare care confirmă acest drept.	Capitolul III, lit. B HG nr. 246
14.	În cazul în care GAL va veni cu o contribuție mai mare de 20 % din bugetul total, se va aplica cota 0 TVA la suma totală a contribuției?	GAL poate veni cu o contribuție proprie mai mare de 20 % din bugetul total, care urmează a fi depusă pe contul bancar al GAL și față de care vor fi aplicate facilități fiscale-cota 0 TVA și scutiri de taxe vamale la import.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B HG nr. 246
15.	Putem planifica în buget fonduri pentru cofinanțarea altor proiecte implementate de GAL?	Cheltuielile suportate înainte de semnarea Acordului de grant sau activități deja acoperite financiar de un alt program de granturi/ alte persoane care oferă sprijin financiar (cheltuielile care sunt acoperite de un alt donator(i)), nu vor fi eligibile pentru primirea finanțării.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
16.	Costurile de vizibilitate și comunicare se încadrează la cheltuielile administrative?	Costurile de vizibilitate și comunicare fac parte din categoria cheltuielilor administrative.	Forma de buget, Anexa 2
17.	Organul responsabil al GAL are deschis cont bancar în MDL și EURO. Sunt necesare ambele conturi?	Organul Responsabil al GAL selectat va trebui să dispună de cont bancar în lei MDL, dedicat Proiectului, unde vor fi transferate fondurile de la PNUD , care vor fi utilizați în corespundere cu bugetul aprobat. Fondurile obținute de la alți finanțatori sau parteneri, se vor depune pe un alt cont. La momentul semnării Acordului de Grant, soldul în acest cont trebuie să fie la 0 (ZERO) lei MDL.	
18.	Care este tariful de bugetare a unui kilometru?	Cheltuielile de transport local se încadrează la categoria costurilor administrative . În caz de închiriere a unui autoturism, vor fi aplicate limitele per km prevăzute în legislație, iar dacă GAL dispune de un automobil propriu, se va ține evidența cheltuielilor prin îndeplinirea foilor de parcurs.	Forma de buget, Anexa 2
19.	Cheltuielile de deplasare peste hotare pentru semnarea unui acord de colaborare, vizită de lucru, vor fi eligibile?	Cheltuielile date vor fi acoperite din categoria/linia de buget "costuri administrative". Recomandăm planificarea eficientă a resurselor financiare respective, astfel încât să acopere necesitățile administrative ale GAL pentru implementarea proiectului.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B Forma de buget, Anexa 2
20.	Putem include în buget contribuția de membru al Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova?	Cheltuielile pentru acoperirea contribuției de membru al RNL sunt eligibile, fiind incluse la categoria "costuri administrative".	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B Forma de buget, Anexa 2
21.	În bugetul planificat de GAL trebuie indicată suma totală pentru salarizare?	În forma de buget se recomandă planificarea cheltuielilor pentru salarizare per poziție și per luna.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B Forma de buget, Anexa 2



EU4MOLDOVA

22.	Va fi acceptată contribuția non-monetară (in-kind)?	Contribuția non-monetară nu este permisă, se va accepta doar contribuția monetară.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
23.	Vor fi finanțate contractele încheiate înainte de semnarea acordului de grant?	Cheltuielile suportate conform contractelor încheiate înainte de semnarea Acordului de grant sunt considerate cheltuielile neeligibile.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
24.	În ce valută urmează a fi estimat bugetul?	Conform formei de buget bugetul trebuie formulat în EURO și recalculat în USD, la cursul de referință indicat în formulă (1 USD= 0,900 EUR).	Forma de buget, Anexa 2
25.	Va fi posibilă revizuirea bugetului?	Pe parcursul implementării proiectului, în special după desfășurarea concursului de microproiecte, GAL este în drept să solicite rectificări ale bugetului, însă fără modificări în partea care se referă la mărimea grantului, costuri administrative, costuri de directe.	
26.	Vor fi acoperite din buget pierderile legate de cursul de schimb valutar?	Pierderile generate de diferența de cursul de schimb valutar sunt considerate cheltuieli neeligibile.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
27.	Care va fi valoarea maximă a microproiectelor pe care GAL le va finanța?	Se recomandă GAL selectat ca la desfășurarea concursului local de microproiecte, să stabilească o limită maximă per prioritate, ținând cont de criteriile de sustenabilitate, fezabilitate, replicabilitate etc.	
28.	Vor fi acoperite din buget cheltuieli de reparație a oficiului GAL?	Cheltuielile de reparație a oficiului, sediului GAL constituie cheltuieli neeligibile și nu vor fi acceptate spre finanțare.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
29.	Care este perioada maximă de implementare?	Proiectul urmează a fi implementat în cel mult 12 luni din momentul semnării Acordului de Grant.	Ghidul Aplicantului, Capitolul VII
30.	Cine va fi responsabil de efectuarea procurărilor destinate microproiectelor?	După încheierea procedurii de selecție a microproiectelor, vor fi semnate acorduri separate între organul responsabil al GAL și beneficiari. Organul responsabil al GAL va fi responsabil pentru desfășurarea achizițiilor, în conformitate cu procedurile de achiziții aprobate, pentru a achiziționa bunuri și servicii eligibile pentru fiecare microproiect selectat.	Ghidul Aplicantului, Capitolul VII
31.	Putem procura în cadrul proiectului tehnică, calculatoare pentru necesitățile GAL?	Cheltuielile date vor fi acoperite din categoria/linia de buget "costuri administrative". Recomandăm planificarea eficientă a resurselor financiare respective, astfel încât să acopere necesitățile administrative ale GAL pentru implementarea proiectului.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B Forma de buget, Anexa 2
32.	Organul Responsabil (OR) al GAL va fi eligibil să aplice la Apelul de microproiecte la nivel	OR nu este eligibil să aplice la Apelul local de microproiecte. OR este responsabil de gestionarea întregului concurs local de proiecte, monitorizare și	



	local organizat de GAL selectat?	raportarea privind implementarea proiectelor și, prin urmare, situația în care OR va participa la concursul organizat de GAL, va constitui conflict de interese.	Ghidul Aplicantului, Capitolul VII
33.	Un membru al GAL (altul decât OR) poate depune o propunere de proiect care are ca scop implementarea de activități de consolidare/dezvoltare a GAL?	Un alt membru GAL nu poate depune un proiect legat de consolidare/dezvoltare GAL. Acest tip de activități trebuie incluse în proiectul depus de GAL, la categoria cheltuieli administrative, în limita procentului limită inclus în apel (până la 20 %). Activitățile de consolidare a GAL urmează a reflectate și în Planul de acțiuni.	Formularul de aplicare (Anexa 1)
34.	GAL poate include spre finanțare cheltuieli pentru angajarea unui expert care va oferi suport pentru actualizarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a Planului Strategic de Acțiuni?	GAL este în drept să propună spre finanțare activități ce țin de angajarea unui expert care va oferi suport pentru actualizarea documentelor strategice ale GAL. Activitatea dată va avea ca scop consolidarea GAL, cheltuielile respective urmând a fi incluse la categoria "costuri administrative".	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B Forma de buget, Anexa 2
35.	"Doar raioanele menționate în Apel pot înainta propuneri de proiecte? R-n Șoldănești, atât de vulnerabil, nu e eligibil?"	Programul Eu4MD este dedicat pentru 2 regiuni (Ungheni și Cahul. La Apelul de propuneri pot participa Grupurile de Acțiune Locală (GAL) care fac parte comunități rurale din raioanele Ungheni și Cahul și care corespund principiilor de bază ale abordării LEADER și dispun de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de Adunarea Generală (Consiliul).	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
36.	"Asociațiile (ONG) cu sediul la Chișinău pot participa la acest program de grant pentru a implementa un proiect in or. Ungheni?"	La Apelul de propuneri pot participa doar Grupurile de Acțiune Locală (GAL) care fac parte comunități rurale din raioanele Ungheni și Cahul. Menționăm că, ulterior, GAL selectat va desfășura o competiție deschisă de microproiecte și inițiative de dezvoltare rurală. Regulile de participare la Apelurile locale de microproiecte vor elaborare de către fiecare GAL selectat.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
37.	Cum calculam corect contribuția?	Bugetul proiectului va include din start contribuția GAL, în conformitate cu Ghidul Aplicantului. Contribuția urmează a fi reflectată în buget, precum și în Acordul de grant, astfel vor putea fi aplicate facilitățile fiscale (cota 0 TVA și scutiri de taxe vamale)..	Forma de buget, Anexa 2
38.	Costurile în buget vor fi indicate in lei MDL?	Bugetul proiectului va fi formulat în EURO și convertit în \$ USD conform formulei din forma de buget (Anexa 2). Valuta de referință în cadrul Programului este EURO, iar din considerentul că implementatorul este PNUD, valuta de lucru este \$ USD.	Forma de buget, Anexa 2



39.	Transferurile către beneficiar/ GAL selectat în care valută vor fi efectuate?	Transferurile către beneficiarii de grant/GAL selectat, vor fi efectuate în Lei MDL, conform legislației în vigoare. Pentru fiecare tranșă se va aplica un curs prestabilit utilizat în cadrul Programului, altul decât cursul BNM. PNUD operează cu un curs mediu lunar al \$ USD față de Leu MDL. Toate transferurile se vor stabili la cursul lunii când a fost efectuată debursarea tranșei. Pentru raportare, se va opera cu cursul la care a fost transferată tranșa. Fiecărei tranșe îi va fi aplicat un curs separat.	Forma de buget, Anexa 2
40.	Ce cuprind cheltuielile administrative?	Programul va acoperi costurile administrative ce nu vor depăși 20% din bugetul total. Cheltuielile administrative vor fi legate de managementul și implementarea activităților propuse și vor acoperi cheltuieli precum salariul personalului de proiect responsabil pentru implementare, rechizitele de birou, închirierea oficiului, cheltuielile de deplasare locală, cheltuieli de întreținere a echipamentului de birou asociat cu funcționarea GAL-ului, taxele bancare și costurile tranzacțiilor, costurile de comunicare și vizibilitate, inclusiv cotizația de membru în Rețeaua națională LEADER din Moldova.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. B
41.	GAL cu doar câteva localități din raionul Cahul va putea propune spre finanțare priorități care vizează toate localitățile din GAL sau doar cele din Cahul?	Conform criteriilor de eligibilitate, cel puțin 50% din beneficiarii finali trebuie să fie locuitori din comunitățile rurale ale raioanelor Ungheni sau Cahul. Ținând cont de criteriul dat, GAL poate propune măsuri care vizează localități rurale din GAL, altele decât cele din raioanele Cahul sau Ungheni.	Ghidul Aplicantului, Capitolul III, lit. A
42.	În cazul în care GAL va desemna un OR nou, altul decât cel care a activat anterior, care Raport de activitate urmează a fi prezentat?	Dosarul de aplicare va conține și Raportul anual al GAL pentru 2019 și o copie a procesului-verbal al ședinței care confirmă aprobarea acestuia. Astfel, GAL va prezenta Raportul anual al GAL, indiferent de OR desemnat pentru perioada de referință.	Ghidul Aplicantului, Capitolul IV
43.	În Ghidul Aplicantului se menționează că dosarul de aplicare trebuie să conțină un șir de decizii ale organelor de conducere a GAL (Consiliul de administrare sau Adunarea Generală). Deciziile respective pot fi aprobate de către Comitetului de Administrare al GAL, un alt organ al GAL decât Consiliul sau Adunarea Generală?	Vă recomandăm să urmați prevederile actelor statutare ale GAL, pentru a asigura legalitatea deciziilor. În situații specifice, Vă recomandăm să atașați la dosarul de aplicare și o notă explicativă, după caz.	Ghidul Aplicantului, Capitolul IV



44.	Cum procedăm în cazul în care Președintele GAL se află în incapacitatea de a semna scrisorile solicitate?	În situația dată, organele de conducere ale GAL (Consiliul de Administrare sau Adunarea Generală) poate adopta o decizie privind împuternicirea unei alte persoane cu dreptul de a semna documentele solicitate. Vă recomandăm să urmați prevederile actelor statutare ale GAL, pentru a asigura legalitatea deciziilor.	
45.	"Dacă la linia costuri de program, Consiliul GAL trebuie să aloce sumele per fiecare prioritate (consemnat în proces verbal) sau acest lucru îl pot face managerii?"	Conform prevederilor din Ghidul Aplicantului (Capitolul IV), dosarul de aplicare trebuie să conțină inclusiv " <i>Decizia Consiliului GAL (Adunării Generale)(proces-verbal al ședinței) de confirmare a aprobării participării la Programul de granturi mici pentru GAL și a priorităților de finanțare selectate</i> ". Prin urmare, alocarea sumelor per prioritate poate fi inclusă în Decizia enunțată mai sus, dacă aceasta intră în responsabilitatea exclusivă a Consiliului. Vă recomandăm să urmați prevederile actelor statutare ale GAL, pentru a asigura legalitatea deciziilor solicitate	Ghidul Aplicantului, Capitolul IV